0.0

Comentarios (0)

Blanca López Caballero

Madrid, España
Conferencista | Coach | Docente | Panelista

País de residencia: España

Nacionalidad: España

Idiomas: Español, Inglés

Áreas de conocimiento

Comunicaciones efectivas, Claves para Hablar en Público, Inteligencia Emocional, Protocolo en la Empresa, Protocolo Internacional, Protocolo Diplomático, Protocolo Oficial en España, Protocolo Social, Habilidades.

Descripción del perfil

Periodista especializada en Protocolo y Relaciones Institucionales. Coach ontológico, certificada en Facilitación y coaching de Equipos. Especialista en Comunicaciones efectivas, Protocolo e Inteligencia emocional. Con 20 Años de experiencia en el ámbito de la formación, en inglés y español, en empresa privada, entidades públicas, programas de grado y postgrado universitario y másteres de diferentes universidades. Autora del libro "La diplomacia y su Protocolo", publicado en 2006. Miembro de la redacción de Revista Internacional de Protocolo, Revista Consumer Eroski, Prevista Protocolo&Eventos. Colaboradora en prensa escrita, publicaciones especializadas y programas de radio.

Conferencias, Cursos o Talleres

CLAVES PARA HABLAR EN PÚBLICO

Flexible

Objetivo: Entrenar habilidades de comunicación para hablar en público con empatía, eficacia y seguridad. Contenido: Miedos y fortalezas Presencia en escena Empatizar con la audiencia Gestión de situaciones complejas

Adaptar el mensaje al público Sintetizar Palabras en positivo Estructura del mensaje Presentaciones eficaces con herramientas informáticas.

COMUNICACIONES EFECTIVAS

Flexible

Objetivo: Potenciar habilidades de comunicación en un ámbito personal y profesional, la coordinación de acciones y el trabajo en equipo. Contenido: Escucha empática. Gestión de conversaciones difíciles. Ofertas, peticiones,

compromiso y confianza. El lenguaje en positivo Comparecencias públicas y tratamiento con medios de comunicación. Presentaciones eficaces. Conducta no verbal

INTELIGENCIA EMOCIONAL. Gestión de relaciones personales.

De 2 Horas a 4 Horas

Objetivo: Conocer las claves para gestionar emociones y adquirir habilidades que impacten en tus relaciones personales y profesionales. Contenido: Emociones y estados de ánimo Valores como guía. Mapas mentales.

Empatía y responsabilidad. Compromiso y confianza. Colaboración y trabajo en equipo.

Protocolo Social. Formación de Habilidades.

4 Horas o más

Objetivos: Conocer de forma amena y divertida el protocolo como expresión de respeto y como medio de comunicación entre personas. Conocer las normas y valores que facilitan la convivencia y las relaciones personales y profesionales. Contenido: Normas relacionales y cortesía: saludos, presentaciones, tratamientos. Comportamiento en comidas y reuniones. Etiqueta y códigos de vestimenta. Imagen profesional. Claves de comunicación.

Protocolo y redes sociales. Tratar con éxito con otras culturas y en otros países.

PROTOCOLO EN LA EMPRESA

4 Horas o más

Objetivos: Conocer las normas relacionales y de cortesía profesional que facilitan la convivencia y las relaciones profesionales. Claves para conseguir una buena imagen profesional. Gestionar nuestra comunicación personal y pública. Potenciar habilidades sociales, emocionales y comunicativas que permitan la coordinación de acciones y el trabajo en equipo. Contenido: Tratamiento a autoridades oficiales y personalidades. Etiqueta y cortesía profesional. Valores como guía para convivir. Imagen profesional y comunicación pública. Comportamiento en la mesa. Comidas y reuniones. Inteligencia emocional y gestión de relaciones personales. Asistencia y

organización eventos: programa, cronograma, intervenciones, invitaciones, papel del anfitrión e invitados, presidencias y tipos de actos. Protocolo intercultural. Cómo negociar con éxito en otros países y otras culturas.

PROTOCOLO OFICIAL

4 Horas o más

Objetivo: Conocer y entender las instituciones públicas y su protocolo. Contenido: Ordenación de autoridades oficiales del Estado. RD 2099/83. Protocolo en las altas instituciones del Estado. Jefatura del Estado y división de

poderes. Protocolo en Comunidades Autónomas y corporaciones locales. Símbolos del Estado. Tratamiento a autoridades y personalidades.

PROTOCOLO INTERNACIONAL Y DIPLOMÁTICO

4 Horas o más

Objetivo: Conocer la esencia del protocolo moderno, herramienta imprescindible en las relaciones internacionales en la actualidad. Contenido: Origen, fundamento y evolución del Protocolo Internacional moderno.

Precedencias diplomáticas. Actos emblemáticos del Protocolo Diplomático. Protocolo en las Organizaciones Internacionales. Protocolo en las diferentes culturas y otros países.

PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN

4 Horas o más

Conocer el protocolo como técnica de comunicación para transmitir mensajes. Conocer las claves para gestionar la imagen profesional que deseamos proyectar. Conocer el protocolo como disciplina para relacionarnos con éxito en un ámbito social y profesional, las normas de cortesía que rigen las relaciones profesionales y cómo realizar con éxito presentaciones en público. Saber cómo vestir bien en cada ocasión. Las normas de etiqueta en redes sociales, o el comportamiento correcto al rededor de una mesa, en almuerzos y reuniones. Conocer las claves de la organización y asistencia a eventos y cómo negociar con éxito en diferentes países y con distintas culturas.

Experiencias

Profesora asociada

Universidad Pontificia Comillas ICAI-ICADE

2014 - Actual

Formadora y consultora

Freelance

2006 - Actual

Docente

Escuela Internacional de Protocolo

2000 - 2014

Redactora

Revista Consumer Eroski

2008 - 2010

Redactora

Revista Internacional de Protocolo

1999 - 2006

Estudios

Certificada en Facilitación y Coaching de Equipos

CIVSEM. Centro de Investigación en Valores

2020

Certificada en Coaching Ontológico

CIVSEM. Centro de Investigación en Valores, Madrid.

2018

English C1

Universidad Pontificia Comillas ICAI-ICADE

2017

Titulada Superior en Protocolo y Relaciones Institucionales

Universidad Miguel Hernández

2000

Técnico Superior Especialista en Protocolo y Eventos

Escuela Internacional de Protocolo

2000

Licenciada en Ciencias de la Información, Periodismo.

Universidad Pontificia de Salamanca

1995

Libros

La diplomacia y su protocolo

Un recorrido por la normativa protocolaria aplicada al ámbito de las relaciones internacionales. La base y el fundamento del protocolo internacional moderno, su evolución en la historia y la adaptación a la moderna política internacional. Centra su atención en las misiones diplomáticas y sus jefes de misión, precedencias entre agentes diplomáticos, funciones, obligaciones, privilegios e inmunidades. Incluye una descripción de los actos

emblemáticos del protocolo diplomático: la entrega de cartas credenciales de los nuevos Jefes de Misión antes los Jefes de Estado que los acreditan y los programas modelos de las Visitas de Estado.

Artículos

Entrevista para Pulsa News

Entrevista para la publicación interna de una empresa, tras impartirles un programa formativo de desarrollo sobre Protocolo y Comunicación en la Empresa.

Entrevista para la Asociación Española de Protocolo

Entrevista que me realizaron desde la Asociación Española de Protocolo en mi faceta de profesora asociada, docente de Protocolo Internacional en Universidad Pontificia Comillas ICAI-ICADE.

https://www.aeprotocolo.org/blanca-lopez-caballero/?fbclid=IwAR2tOkv7IqsPg6MnPm52ysbidGSPGd-0gxYQV5rS2lhnWOMdvfxvU9qlDdE

Perfil en Mentes a la Carta

https://mentesalacarta.com/conferencistas-capacitadores-coaches/blanca-lopez